

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ..... โทร.

ที่ อว / วันที่

เรื่อง การลงนามสัญญารับทุนและการลงนามมอบอำนาจเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย)

ด้วย ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ สังกัด คณะ..... ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สำนักงาน..... โครงการวิจัย เรื่อง “การบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี” ในวงเงินงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และขอให้หักค่าบริหารโครงการวิจัยสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อโอนเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศการรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว และลงนามเอกสาร ดังนี้
 - 2.1 ลงนามสัญญารับทุน
 - 2.2 ลงนามกำกับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้าของสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา
 - 2.3 ลงนามเอกสารมอบอำนาจ และใบสำคัญแสดงเจตนา
 - 2.4 ลงนามหนังสือถึงแหล่งทุน
3. มอบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการลงนามสัญญารับทุนและการมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(อาจารย์ ดร.แสนดี มีความรับผิดชอบ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

คณบดีคณะ.....